

ТАНДЕМ

ПРОЕКТНАЯ МАСТЕРСКАЯ
СРО-П-185-16052013

РЕГЛАМЕНТ по оформлению проектной документации

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер проекта
ПМ «Тандем»



М.А. Овчинников

04.10.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель регламента.....	3
2. Шрифты.....	4
3. Заполнение штампов.....	5
4. Оформление обложки и титульного листа.....	9
5. Оформление Содержания	13
6. Оформление Пояснительной записки.....	17
7. Правила оформления Графической части.....	17
8. Оформление таблиц.....	20
9. Условные обозначения, примечания, ссылки, выносные элементы, размерные линии, высотные отметки, уклоны, оси, надписи.....	22
10. Перечень применяемых нормативов.....	35

1. ЦЕЛЬ РЕГЛАМЕНТА

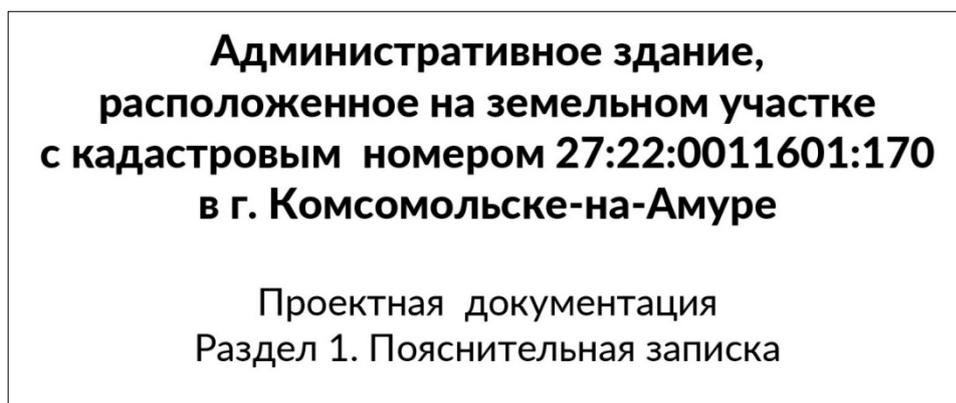
- Повысить качество выпускаемой проектной документации
- Привести оформление документации в соответствии с ГОСТ
- Сделать оформление разделов документации единообразным для всех сотрудников компании

2. ШРИФТЫ

2.1 Шрифты, применяемые для Текстовой части разделов проекта

- При заполнении Титульных листов применяется фирменные шрифты «Lato» и «Lato Heavy» (см. Рис. 1)
- При выполнении Пояснительной записки и Содержания разделов проектной документации применяется шрифт «Times New Roman»

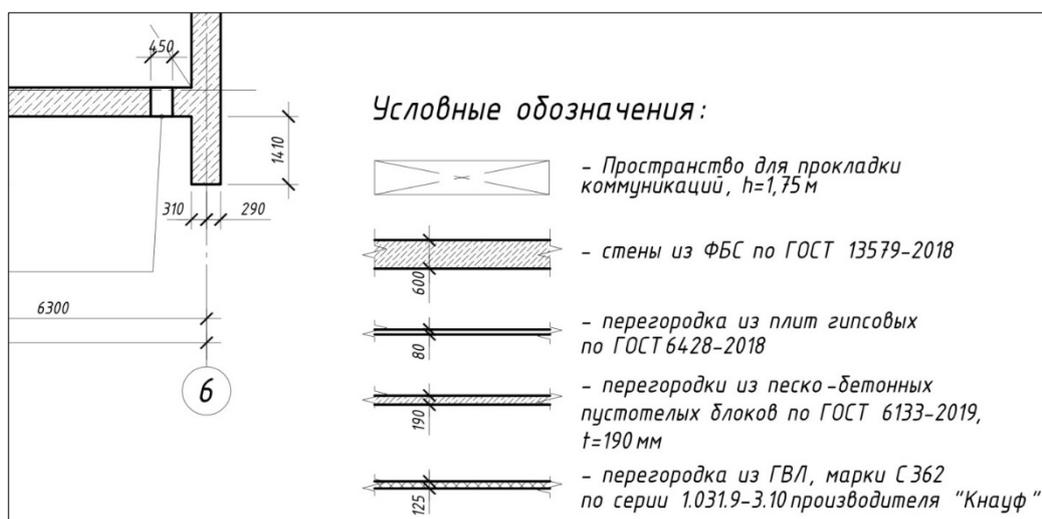
Рис.1. Пример



2.2 Шрифты, применяемые для Графической части разделов проекта

- При выполнении графической части проекта применяется шрифт, согласно ГОСТ 2.304-81, применяются шрифты: «GOST 2.304 type A», курсив; «GOST Common», курсив; «ISOCPEUR», курсив (см. Рис 2)

Рис. 2. Пример



3. ЗАПОЛНЕНИЕ ШТАМПОВ

3.1 Заполнение штампов Текстовой части разделов проекта

- При выполнении текстовой части разделов проекта на первых листах Содержания и Пояснительной записки применяется штамп, в соответствии с формой «5», **ГОСТ Р 21.101-2020** (см. Рис. 3,4)

Рис. 3. Форма «5»

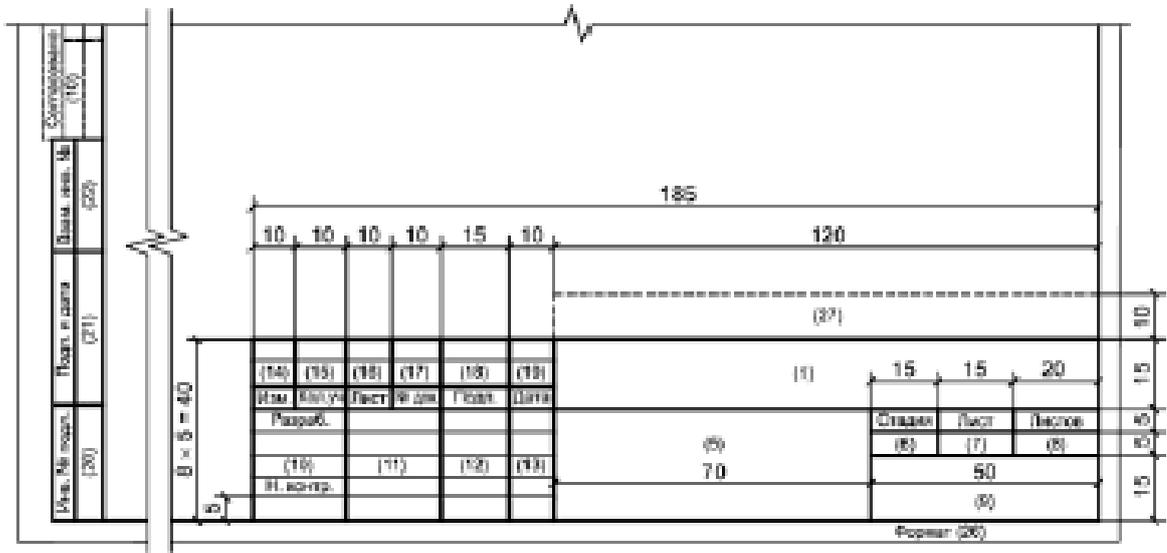


Рис. 4. Пример

22.04.13-П.28-ПЗ-С						
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док	Подпись	Дата	
Разраб.	Ажажа			<i>[Signature]</i>	05.22	
Проверил	Овчинников			<i>[Signature]</i>	05.22	
Н.контр.	Гермагенова			<i>[Signature]</i>	05.22	
ГИП	Овчинников			<i>[Signature]</i>	05.22	
Содержание тома				Стадия	Лист	Листов
				П	1	3
						

- При выполнении текстовой части разделов проекта на всех последующих листах Содержания и Пояснительной записки применяется штамп, в соответствии с формой «6», **ГОСТ Р 21.101-2020** (см. Рис. 5,6)

Рис. 5 Форма «6»

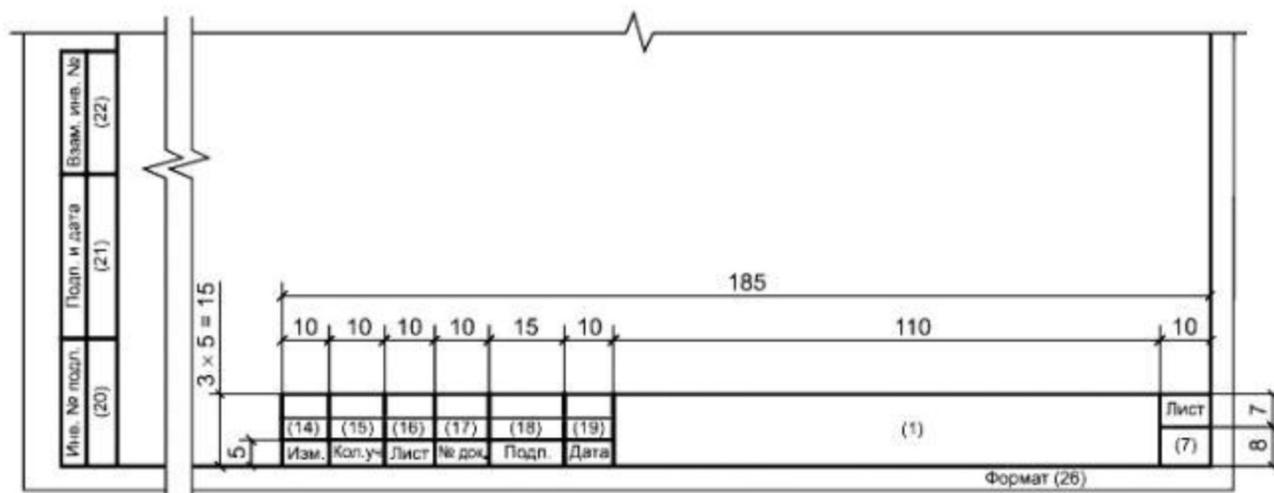


Рис. 6 Пример

							Лист
						22.04.13-П.28-ПЗ-С	2
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата		

- В графах «10», «11», «12», «13» формы «5» указываются:
 - Разраб – Фамилия – Подпись – дата (месяц, год)
 - Проверил* – Фамилия – Подпись – дата (месяц, год)
 - Н. контр – Фамилия – Подпись – дата (месяц, год)
 - ГИП – Фамилия – Подпись – дата (месяц, год)
- * указывается фамилия проверяющего специалиста, либо ГИПа
- В графе «1» формы «5» и «6» указывается шифр и марка разрабатываемого раздела
- В графе «9» размещается логотип Компании.
 - *Логотип должен быть размещен на всю ширину графы, не допускается «обводка» логотипа рамкой.
- При заполнении шифров текстовой части разделов проекта применяется шрифт «Arial»
- Размер шрифта в графах «6»-«8», «10» - «19»: 9 или 10пт
- Размер шрифта в графах «1» и «5»: 14пт

3.2 Заполнение штампов Графической части разделов проекта

- При выполнении графической части разделов проекта применяется штамп, в соответствии с формой «3», **ГОСТ Р 21.101-2020** (см. Рис. 7,8)

Рис. 7. Форма «3»

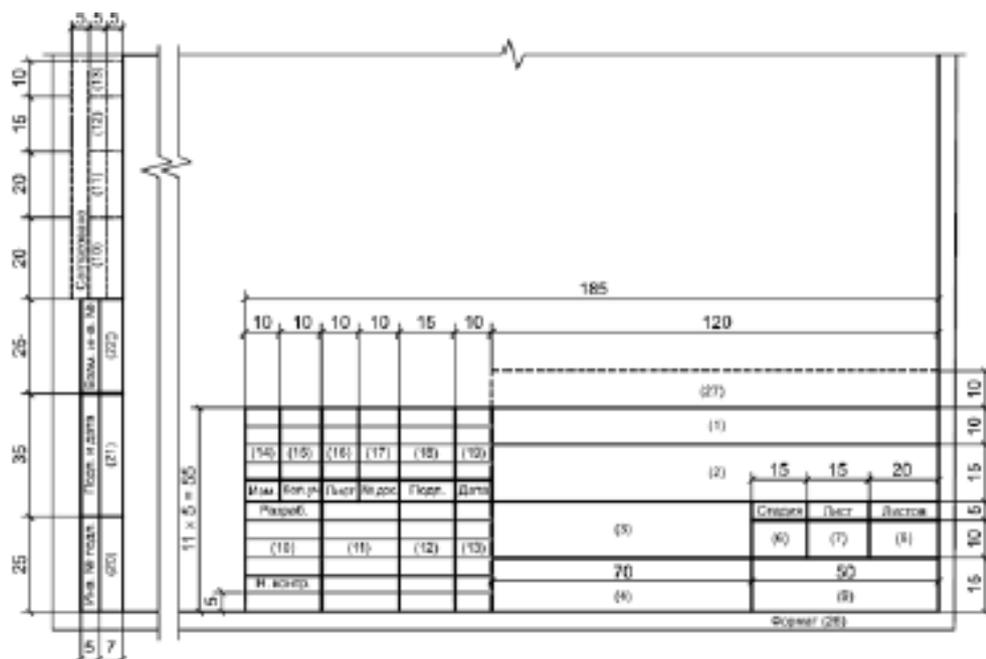


Рис. 8. Пример

						22.06.14-П.27-АР			
						<i>Магазин, расположенный по ул. Вокзальной, 53 в г. Комсомольске-на-Амуре</i>			
<i>Изм.</i>	<i>Кол. уч.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ док.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Магазин</i>	<i>Стадия</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Разраб.</i>	<i>Девяткина</i>			<i>07.22</i>	<i>07.22</i>		<i>П</i>	<i>1</i>	<i>4</i>
<i>Проверил</i>	<i>Ваганов</i>								
<i>Н.контр.</i>	<i>Гермагенова</i>			<i>07.22</i>	<i>07.22</i>	<i>План на отм. 0,000. Разрез 1-1</i>			
<i>ГИП</i>	<i>Обчинников</i>			<i>07.22</i>	<i>07.22</i>				

- В графах «10», «11», «12», «13» формы «3» указываются:
 - Разраб. – Фамилия – Подпись – дата (месяц, год)
 - Проверил.* – Фамилия – Подпись – дата (месяц, год)
 - Н. контр. – Фамилия – Подпись – дата (месяц, год)
 - ГИП. ** – Фамилия – Подпись – дата (месяц, год)
- * указывается фамилия проверяющего специалиста, либо ГИПа
- ** указывается только на первом листе графической части раздела проекта

- В графе «1» указывается шифр и марка разрабатываемого раздела
- В графе «2» указывается наименование объекта капитального строительства
- В графе «3» указывается наименование проектируемого здания, при необходимости наименование этапа-(ов) строительства
- В графе «4» указывается наименование чертежей, размещенных на данном листе
- Количество листов (графа «8») указывается только на первом листе графической части
- В графе «9» размещается логотип Компании. Логотип должен быть размещен на всю ширину графы, не допускается «обводка» логотипа рамкой
- Размер шрифта в графах «6»-«8», «10» - «19»: 2,5мм
- Размер шрифта в графе «1»: 5мм
- Размер шрифта в графе «2», «3», «4»: 3,5мм

4. ОФОРМЛЕНИЕ ОБЛОЖКИ И ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

- Обложки и титульные листы оформляются по форме «14» и «12», ГОСТ Р 21.101-2020 (см. Рис.9, 10, 11, 12)
- Поля «1», «4» формы «14» не предусматриваются
- Поля «1», «3», «13» формы «12» не предусматриваются
- В поле «5» указывается наименование объекта капитального строительства
- В поле «6» указывается вид документации (проектная/рабочая)
- В поле «7» указывается номер раздела** и наименование раздела документации
- В поле «8» указывается шифр и марка разрабатываемого раздела
- В поле «9» указывается номер Тома**
- В полях «10», «11», «12» формы «13» указываются Директор Компании и ГИП объекта
- Размер шрифта в полях «3», «6», «7», «8», «9», «12», «13»: 16пт
- Размер шрифта в поле «5»: 18 пт

* при заполнении **важно:**

- на первой строке размещать наименование здания

- не допускать переносов слов

- не допускать размещения предлогов перед окончанием строки

**при разработке проектной документации (при разработке рабочей документации не указывается)

Рис. 9. Форма «14»

The diagram shows a form layout within a rectangular border. It consists of eight numbered rectangular boxes with dashed borders:

- (1) and (2) are stacked vertically at the top left.
- (3) is a smaller box positioned to the right of box (2).
- (4) is a large, wide box below (1) and (2).
- (5), (6), and (7) are stacked vertically below box (4).
- (8) is a small box centered below box (7).
- Another box (8) is located at the bottom center of the form.

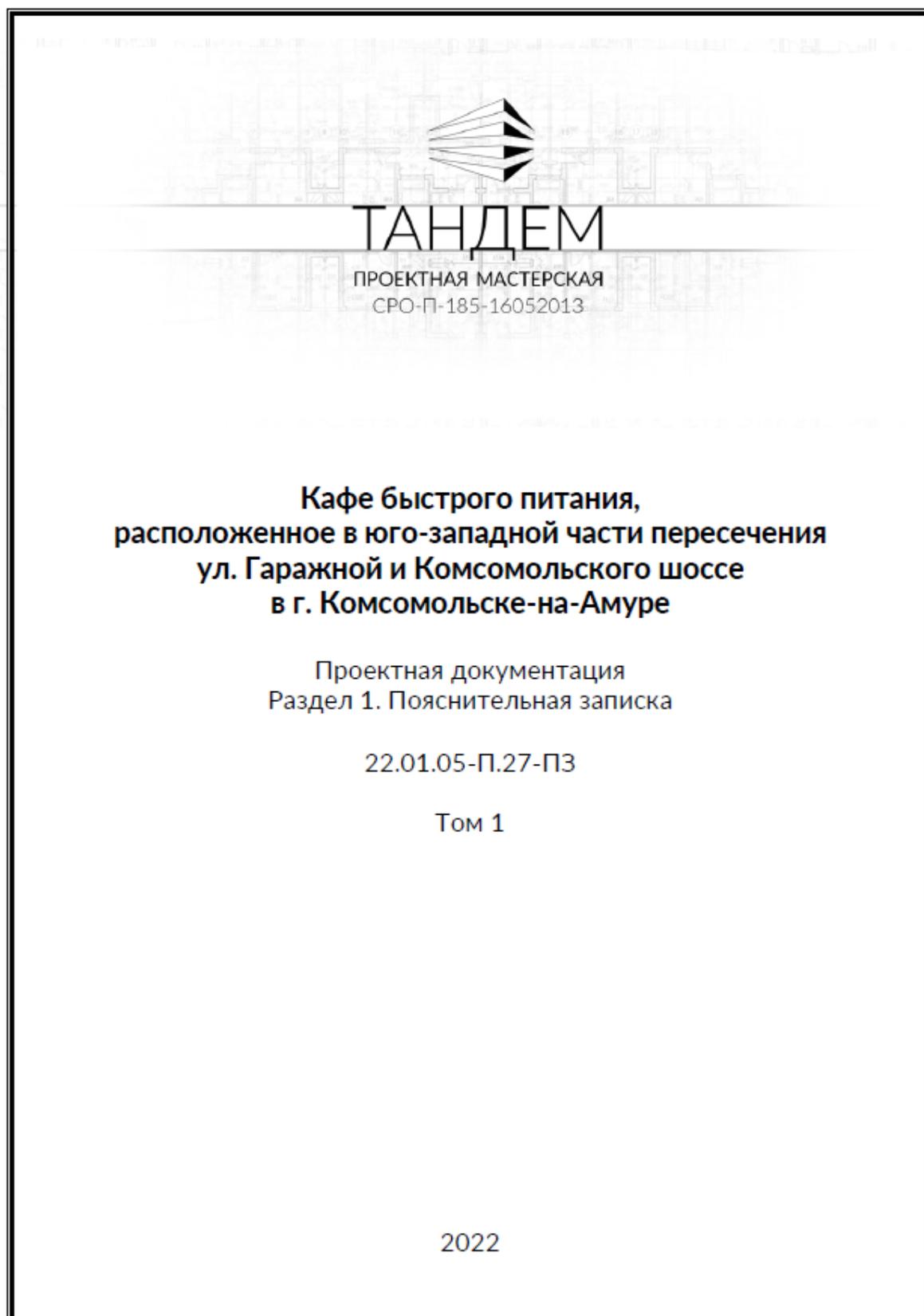


Рис. 11. Форма «12»

The diagram illustrates the layout of form '12'. It consists of a large outer rectangle containing several smaller rectangular sections, each labeled with a number in parentheses. The sections are arranged as follows:

- (1) is a wide horizontal rectangle at the top.
- (2) is a wide horizontal rectangle below (1), separated by a dashed line.
- (3) is a wide horizontal rectangle below (2), separated by a dashed line.
- (4) is a wide horizontal rectangle below (3).
- (5) is a wide horizontal rectangle below (4).
- (6) is a wide horizontal rectangle below (5).
- (7) is a wide horizontal rectangle below (6).
- (8) is a smaller horizontal rectangle centered below (7).
- (9), (10), and (11) are three horizontal rectangles of equal width arranged side-by-side below (8).
- (12) is a horizontal rectangle centered below (9), (10), and (11).
- (13) is a vertical rectangle on the left side of the form, positioned between the horizontal lines of (9) and (11).



5. ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

- Оформление содержания выполняется с приложением «В» по форме «2», **ГОСТ Р 21.101-2020** (см. Рис. 13,14)

Рис. 13. Форма «2»

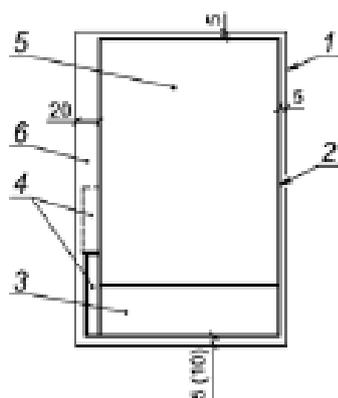
Обозначение	Наименование	Примечание

- Форма «рамки» выполняется в соответствии с Приложением «И», **ГОСТ Р 21.101-2020** (см. Рис.15)
- В графе «Обозначение» указывается шифр проектной документации, марка раздела разрабатываемой документации
- «Пояснительная записка» выполняется в соответствии с Постановлением РФ №87
- В графе «Наименование» указываются наименование частей раздела документации: «Содержание тома» и «Пояснительная записка». Для части раздела «Пояснительная записка» указываются наименование подпунктов раздела, в соответствии с частью «II» Постановления РФ №87
- В графе «Примечание» указываются номера страниц раздела в соответствии со «сквозной нумерации» раздела
- В правом верхнем углу указывается номер листа в соответствии со «сквозной нумерации раздела»
- Размер шрифта во всех графах: 14пт
- Важно:

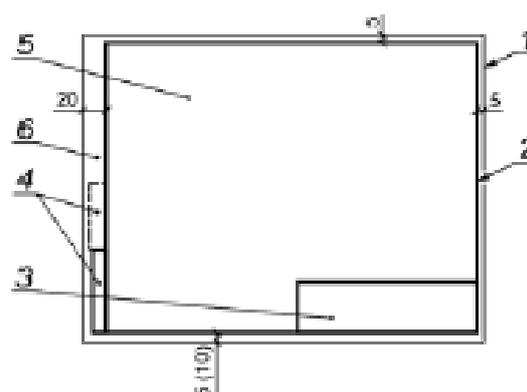
- в графе «Обозначения» для части «ПЗ» указывать номера пунктов пояснительной записки в буквенной форме
- не допускать размещение одной строки таблицы на разных страницах

Рис. 14. Пример

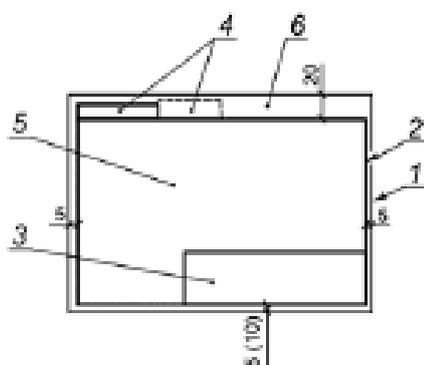
										2		
		Обозначение				Наименование				Примечание		
		22.01.05-П.27-ПЗ-С				Содержание тома				2		
		22.01.05-П.27-ПЗ				Пояснительная записка						
		а				Реквизиты решения застройщика, на основании которого принято решение о разработке проектной документации				5		
		б				Исходные данные и условия для подготовки проектной документации на объект капитального строительства				5		
		в				Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, состав и характеристику производства, номенклатуру выпускаемой продукции (работ, услуг)				5		
		г				Сведения о потребности объекта капитального строительства в топливе, газе, воде и электрической энергии				6		
		д				Данные о проектной мощности объекта капитального строительства - для объектов производственного назначения				6		
		е				Сведения о сырьевой базе, потребности производства в воде, топливно-энергетических ресурсах - для объектов производственного назначения				6		
		ж				Сведения о комплексном использовании сырья, вторичных энергоресурсов, отходов производства - для объектов производственного назначения				6		
Согласовано												
Взам. инв. №												
Подпись и дата												
Инва. № подл.												
						22.01.05-П.27-ПЗ-С						
		Изм.	Кол.уч.	Лист	№док	Подпись	Дата					
		Разраб.	Ажажа			<i>[подпись]</i>	05.22					
		Проверил	Овчинников			<i>[подпись]</i>	05.22					
		Н.контр.	Гермагенова			<i>[подпись]</i>	05.22					
		ГИП	Овчинников			<i>[подпись]</i>	05.22					
		Содержание тома						Стадия	Лист	Листов		
								п	1	3		
								 ТАНДЕМ ПРОЕКТНАЯ МАСТЕРСКАЯ				



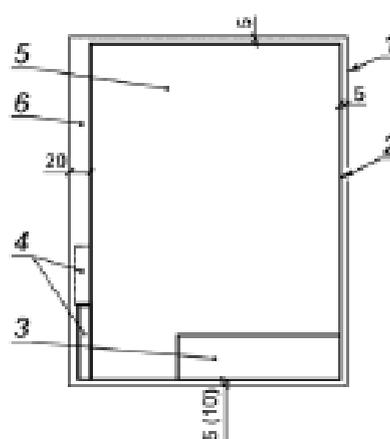
а) Для формата А4 при расположении основной надписи по короткой стороне листа



б) Для формата больше А4 при расположении основной надписи по длинной стороне листа



в) Для формата А4 при расположении основной надписи по длинной стороне листа



г) Для формата больше А4 при расположении основной надписи по короткой стороне листа

1 – внешняя рамка листа; 2 – внутренняя рамка листа; 3 – основная надпись; 4 – дополнительные графы; 5 – рабочее поле листа; 6 – поле для подшивки

**Графы указанные штриховкой вводят при необходимости*

6. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

- Состав Пояснительной записки определяется в соответствии с частью II Постановления РФ №87
- Форма «рамки» выполняется в соответствии с Приложением «И», **ГОСТ Р 21.101-2020** (см. Рис. 15)
- Размер шрифта: 14пт
- В правом верхнем углу указывается номер листа в соответствии со «сквозной нумерации раздела»
- Размер «красной строки» составляет: 1,25 см
- Межстрочный интервал: одинарный
- Выравнивание текста выполняется функцией «Выравнивать по ширине»

7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

- Состав Графической части определяется в соответствии с Постановлением РФ №87
- Последовательность размещения чертежей марки «АР» необходимо выполнять в соответствии с п. 5.1.2 ГОСТ 21.501-2018
- Форма «рамки» выполняется в соответствии с Приложением «И», **ГОСТ Р 21.101-2020** (см. Рис. 15)
- Дополнительные графы не заполняются
- Выполнение архитектурных и конструктивных решений выполняется в соответствии с ГОСТ 21.501-2018
- Масштабы применяются в соответствии с ГОСТ 2.302-68. Рекомендуемые масштабы для соответствующих чертежей указаны в табл.1 ГОСТ 21.501-2018 (см. Рис. 16)

- Форматы в графической части применяются в соответствии с ГОСТ 2.301-68.

Рекомендуемые форматы: А3, А4

Рис. 16

Наименование изображения	Масштаб
1 Архитектурные решения:	
1.1 Планы этажей (кроме технических), разрезы, фасады	1:50; 1:100; 1:200; 1:400; 1:500
1.2 Планы кровли, полов, технических этажей	1:200; 1:500
1.3 Фрагменты планов, фасадов	1:50; 1:100
1.4 Узлы	1:10; 1:20
2 Конструктивные решения:	
2.1 Схемы расположения элементов конструкций	1:100; 1:200; 1:400; 1:500
2.2 Фрагменты и сечения к схемам расположения элементов конструкций	1:50; 1:100
2.3 Узлы к схемам расположения элементов конструкций	1:10; 1:20
2.4 Виды, разрезы и сечения элементов бетонных и железобетонных конструкций, схемы армирования	1:20; 1:50; 1:100
2.5 Узлы конструкций	1:5; 1:10; 1:20; 1:50
3 Чертежи изделий	1:5; 1:10; 1:20
Примечание - Масштаб изображения выбирают из рекомендуемого ряда в зависимости от размеров здания и насыщенности изображений на чертеже.	

- «Тонкая» 0,09мм – 0,18мм (осевые, размерные линии, штриховка и т.п.)
 - «Средняя» 0,25 – 0,35мм (сечение перегородок на планах, контуры ограждений и т.п.)
 - «Толстая» 0,4мм – 0,5мм (линии контура, сечение стен на планах и разрезах)

- Обозначение графических материалов выполняется в соответствии с ГОСТ 2.306-68
 - Размеры шрифтов:
 - наименования чертежей: 5мм
 - условные обозначения: 5мм (надпись), 3,5мм (текст)
 - примечания: 3,5мм
 - оси: 5мм
 - размерные линии: 2,5мм
 - наименования помещений, площади, высотные отметки: 3,5мм
- *Важно:*
- при размещении планов/фасадов/разрезов/узлов и т.д. на одном формате соблюдать последовательность размещения: слева-направо
 - при маркировке разрезов на планах указывать в скобках номер листа, на котором отображен разрез в соответствии с Рис. 17
 - если фасады/планы/разрезы расположены на разных листах, на первом листе, указывать примечание: см. совместно с л...

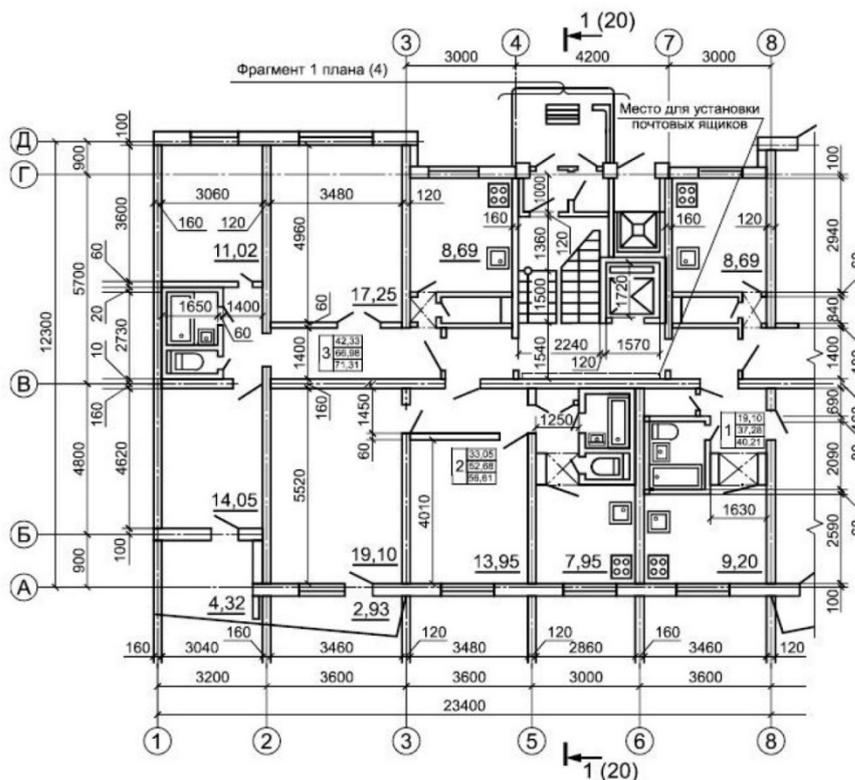


Рис. 17

8. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

- При оформлении таблиц в графической части проектной документации необходимо руководствоваться ГОСТ 21.501-2018, **ГОСТ Р 21.101-2020**
- Экспликацию помещений выполнять в соответствии с формой «2» ГОСТ 21.501-2018 (см. Рис.18,19)

Рис.18. Форма «2»

Номер помещения	Наименование	Площадь, м ²	Кат. помещения

Рис.19. Пример

Экспликация помещений

Номер помещения	Наименование	Площадь, м ²	Кат. помещения
1	Коридор	137,7	
2	МОП	7,04	
3	Подсобное помещение	10,33	
4	Сан. узел	37,14	
5	Универсальный сан.узел	4,9	
6	Гостиничный номер одноместный	30,82	
7	Гостиничный номер двухместный	160,9	
8	Гостиничный номер-люкс	44,63	
9	Гостиничный номер для МГН	30,45	

- Ведомость отделки фасадов выполнять в соответствии с формой «9» ГОСТ 21.501-2018 (см. Рис. 20,21)

Рис.20. Форма «9»

Поз. отделки	Наименование элемента фасада	Наименование материала отделки	Наименование и номер эталона цвета или образец колера	Примечание

Рис.21. Пример

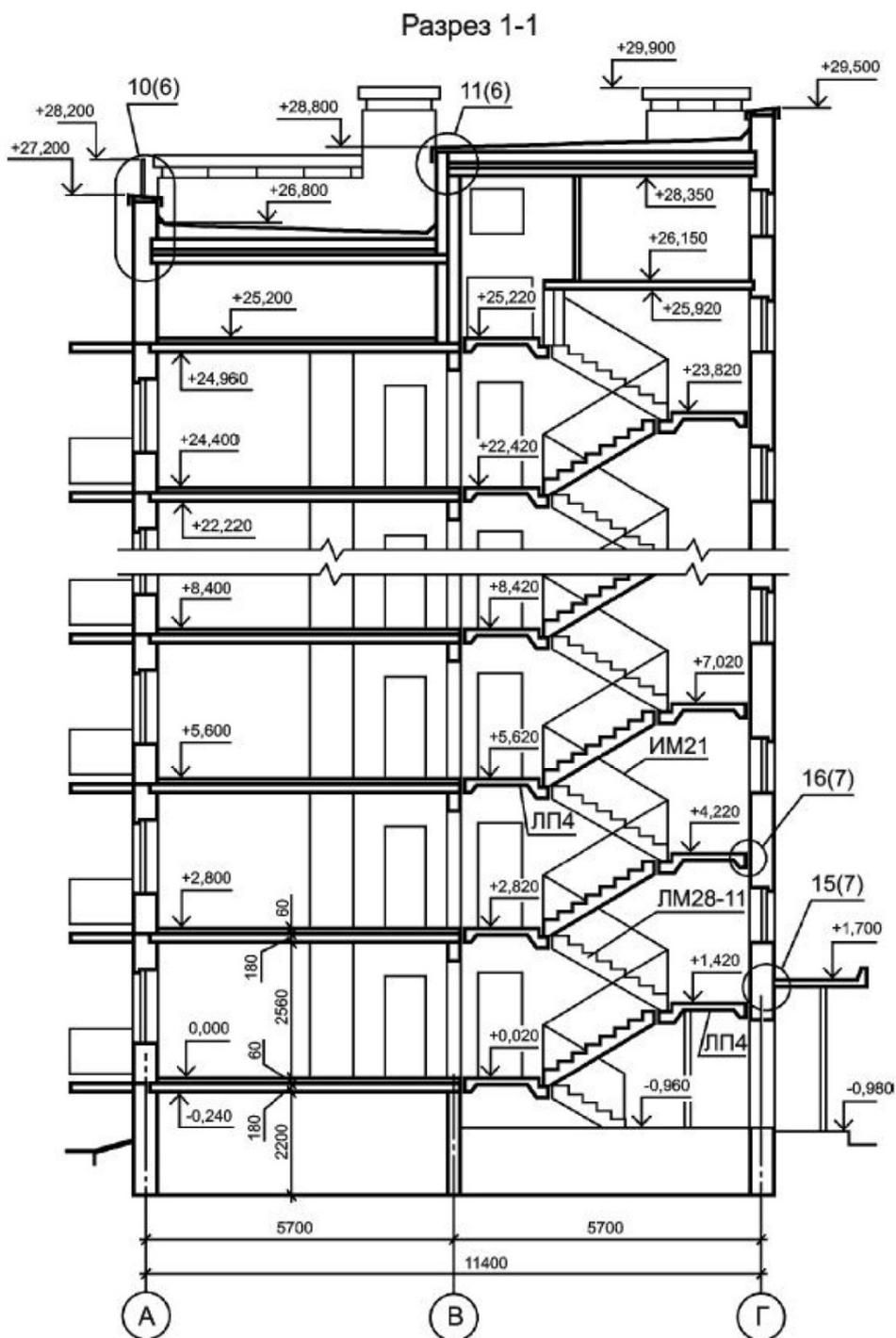
Указания по отделке фасадов

<i>Вид отделки</i>	<i>Наименование элемента фасада</i>	<i>Наименование материала отделки</i>	<i>Наименование и номер эталона цвета или образец колера</i>	<i>Примечание</i>
	<i>Фасад</i>	<i>Стены кирпичные с наружным утеплителем с обшивкой навесными фасадными алюминиевыми панелями по металлическому каркасу</i>	<i>Цвет - "Elfenbein" (RAL 1014)</i>	
	<i>Фасад</i>		<i>Цвет - "Reinorange" (RAL 2004)</i>	
	<i>Фасад</i>		<i>Цвет - "Graphitgrau" (RAL 7024)</i>	
	<i>Фасад</i>	<i>Стены кирпичные - оштукатуривание фасадов по сетке с последующей окраской</i>	<i>Цвет - светло-бежевый (в тон цвета алюминиевых панелей фасада ("Elfenbein" (RAL 1014)))</i>	
	<i>Цоколь</i>	<i>Затереть и окрасить</i>	<i>Цвет серый</i>	
	<i>Крыльцо Пандус</i>	<i>Монолитные, бетонные. Основание крыльца, пандуса облицевать бетонной плиткой с шероховатой поверхностью</i>	<i>Цвет плитки - серый, доковые поверхности крыльца, пандуса покрасить в серый цвет</i>	
	<i>Крыша</i>	<i>Покрытие ПВХ-мембрана «ТехноНИКОЛЬ»</i>	<i>Цвет серый</i>	
	<i>Козырек главного входа</i>	<i>Металлический каркас с обшивкой навесными фасадными алюминиевыми панелями</i>	<i>Цвет - "Reinorange" (RAL 2004)</i>	
	<i>Козырек</i>	<i>Кровельная сталь - окрасить</i>	<i>Цвет - светло-серый (RAL 9002)</i>	
	<i>Двери</i>	<i>Двери наружные, утепленные, частично остекленные из ПВХ профиля по ГОСТ 30970-2014</i>	<i>Цвет профилей снаружи - светло-серый</i>	
	<i>Фермы</i>	<i>Металлический каркас, окрасить</i>	<i>Цвет - "Reinorange" (RAL 2004)</i>	
	<i>Окна</i>	<i>Из профиля ПВХ по ГОСТ 30674-99</i>	<i>Цвет профиля снаружи - светло-серый</i>	

- Размещение таблиц на формате А4 выполнять согласно Приложениям «С» и «Т» ГОСТ 21.501-2018
- Размеры шрифтов в графической части:
 - наименования таблиц: 5мм
 - во всех графах: 2,5-3,5мм
- Размеры шрифтов в текстовой части: 14пт
 - *Важно:*
 - наименование таблиц в графической и текстовой частях центрировать относительно таблиц
 - наименования в графе № «1» в графической и текстовой частях центрировать относительно столбцов
 - примечания под таблицами графической части центрировать по левой границе таблицы

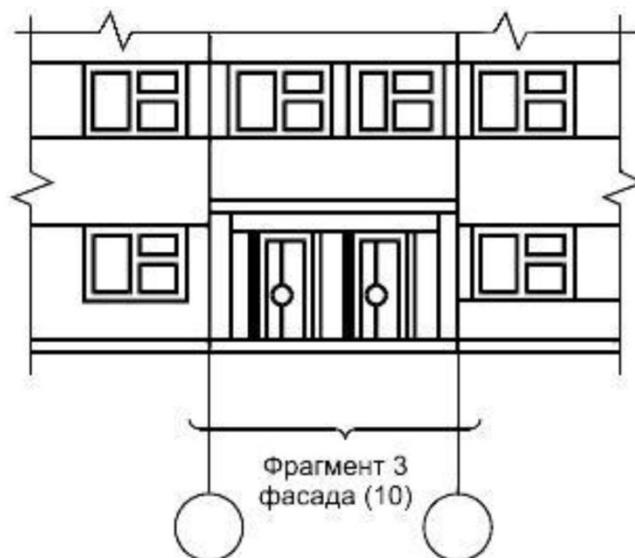
9. УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ, ПРИМЕЧАНИЯ, ССЫЛКИ, ВЫНОСНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ, РАЗМЕРНЫЕ ЛИНИИ, ВЫСОТНЫЕ ОТМЕТКИ, УКЛОНЫ, ОСИ, НАДПИСИ

- Условные обозначения в Графической части проектной документации необходимо выполнять, руководствуясь, ГОСТ 21.201-2011, **ГОСТ Р 21.101-2020**, ГОСТ 21.501-2018
- При применении индивидуальных условных обозначений, либо таких, которые не регламентируются в ГОСТ, необходимо указывать изображение элемента чертежа и описание элемента
- При выполнении планов в Графической части марки «АР», необходимо всегда указывать изображения элементов стен и перегородок с описанием материалов, ГОСТ, серий. Размещать желательно над штампом чертежа (см. Рис.22)
- Размеры шрифтов
 - наименование: 5мм
 - описание: 3,5м



- Ссылки на фрагменты фасадов необходимо обозначать согласно рис. «16» ГОСТ Р 21.101-2020 (см. Рис. 30)

Рис. 30



- Ссылки на сечения указываются в соответствии с п. «12» ГОСТ Р 21.101-2020 (см. Рис. 31,32)

Рис. 31

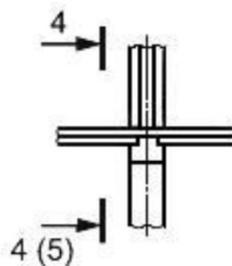
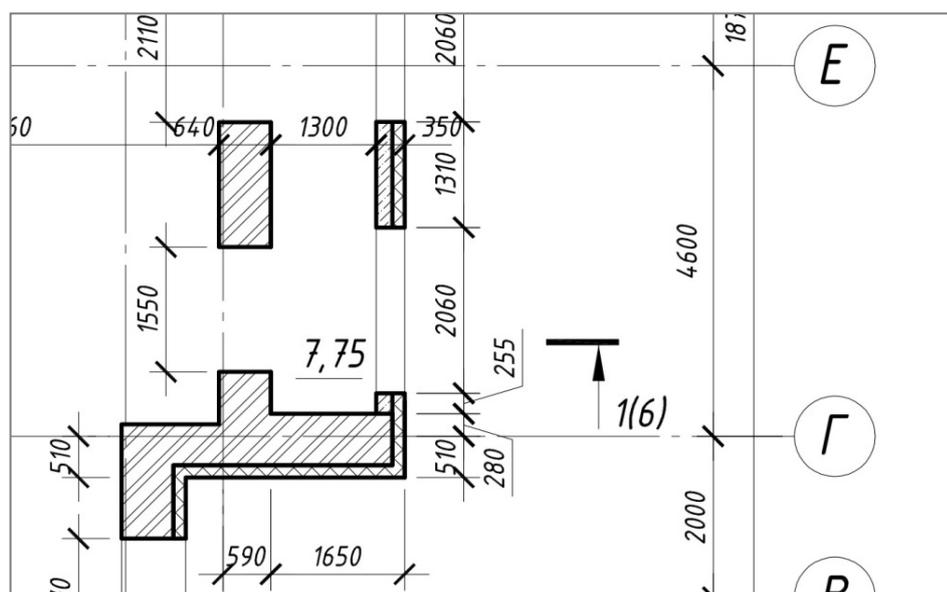


Рис. 32



- Выносные надписи к многослойным конструкциям необходимо оформлять согласно п. «11» ГОСТ Р 21.101-2020 (см. Рис. 33,34)
- При выполнении выносных элементов на чертежах необходимо руководствоваться п. «2» - «13» и Приложениями «Б» - «Л» ГОСТ 21.501-2018 (см. Рис. 35,36)

Рис.33

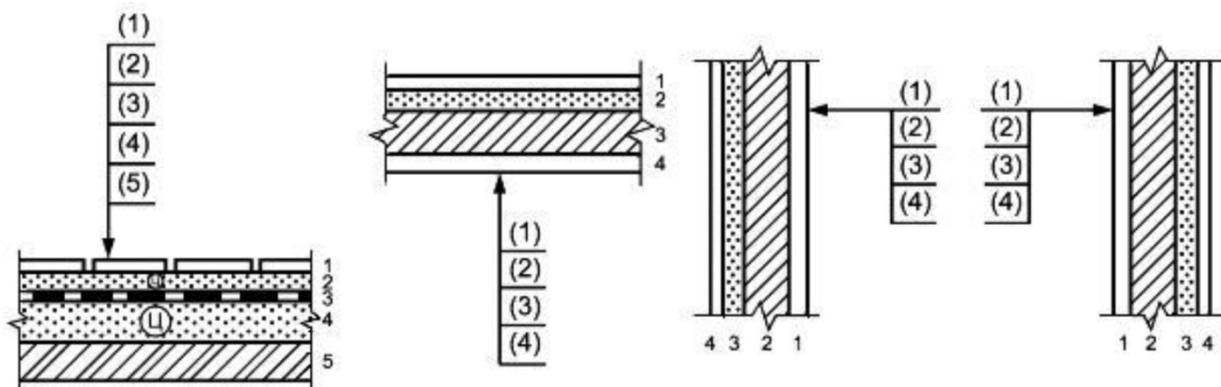


Рис.34

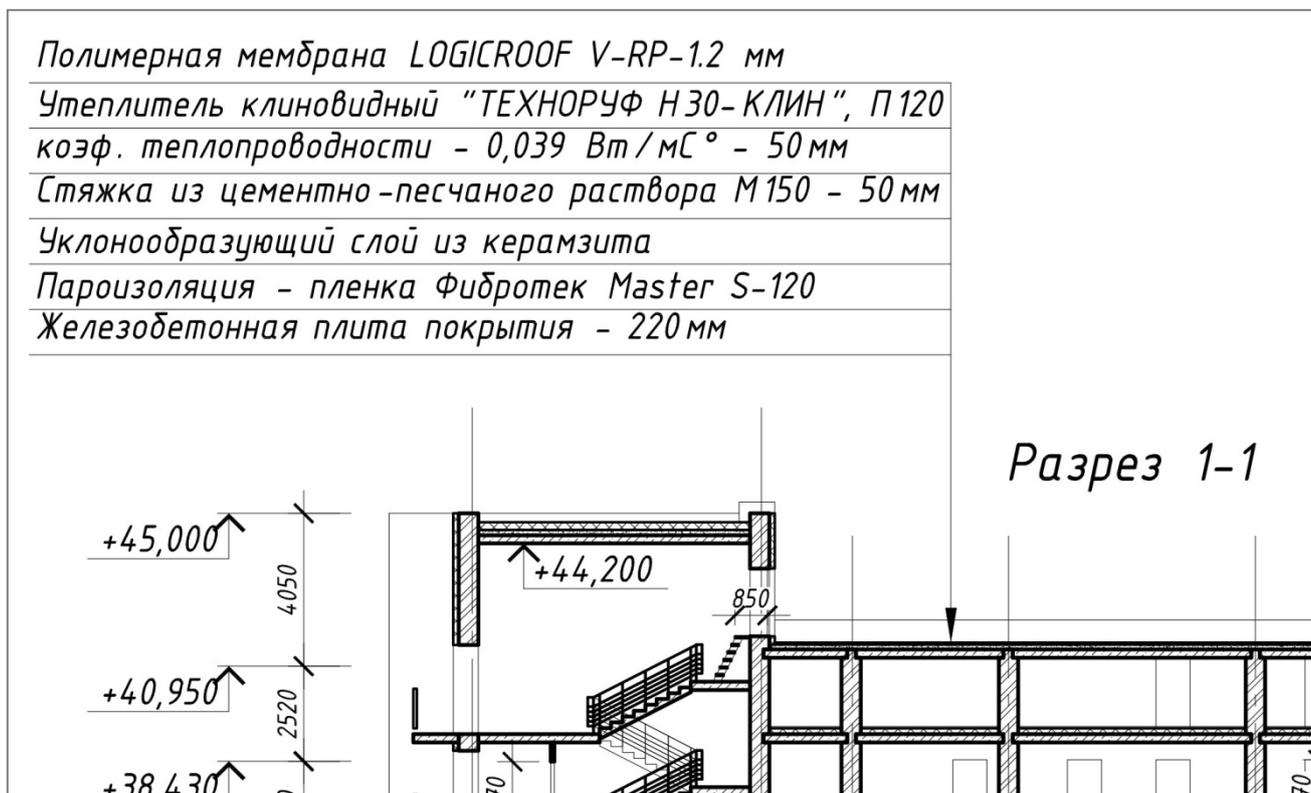


Рис.35

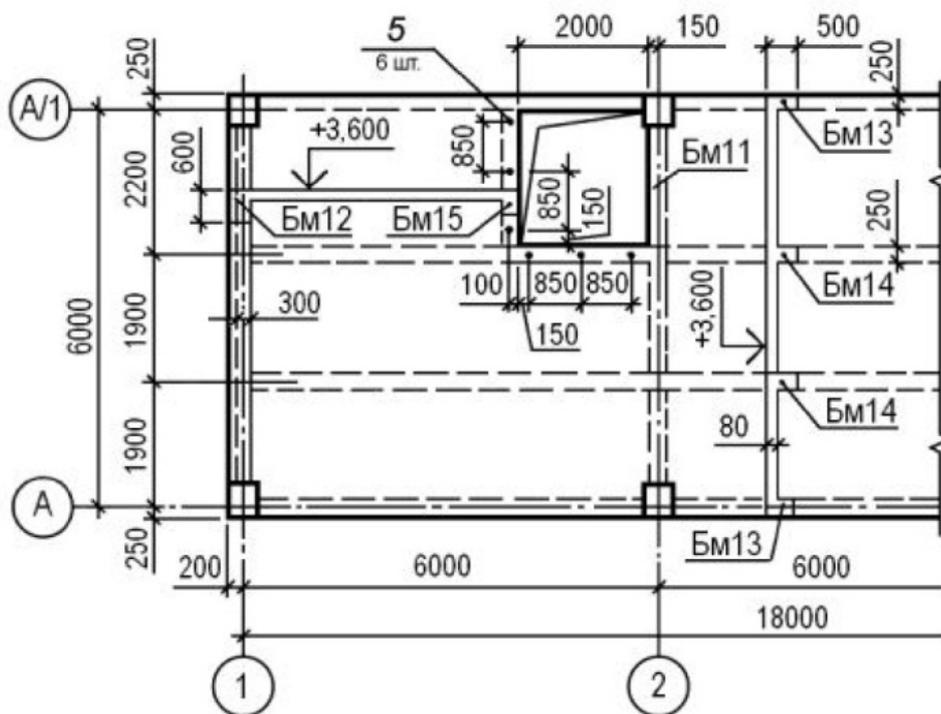
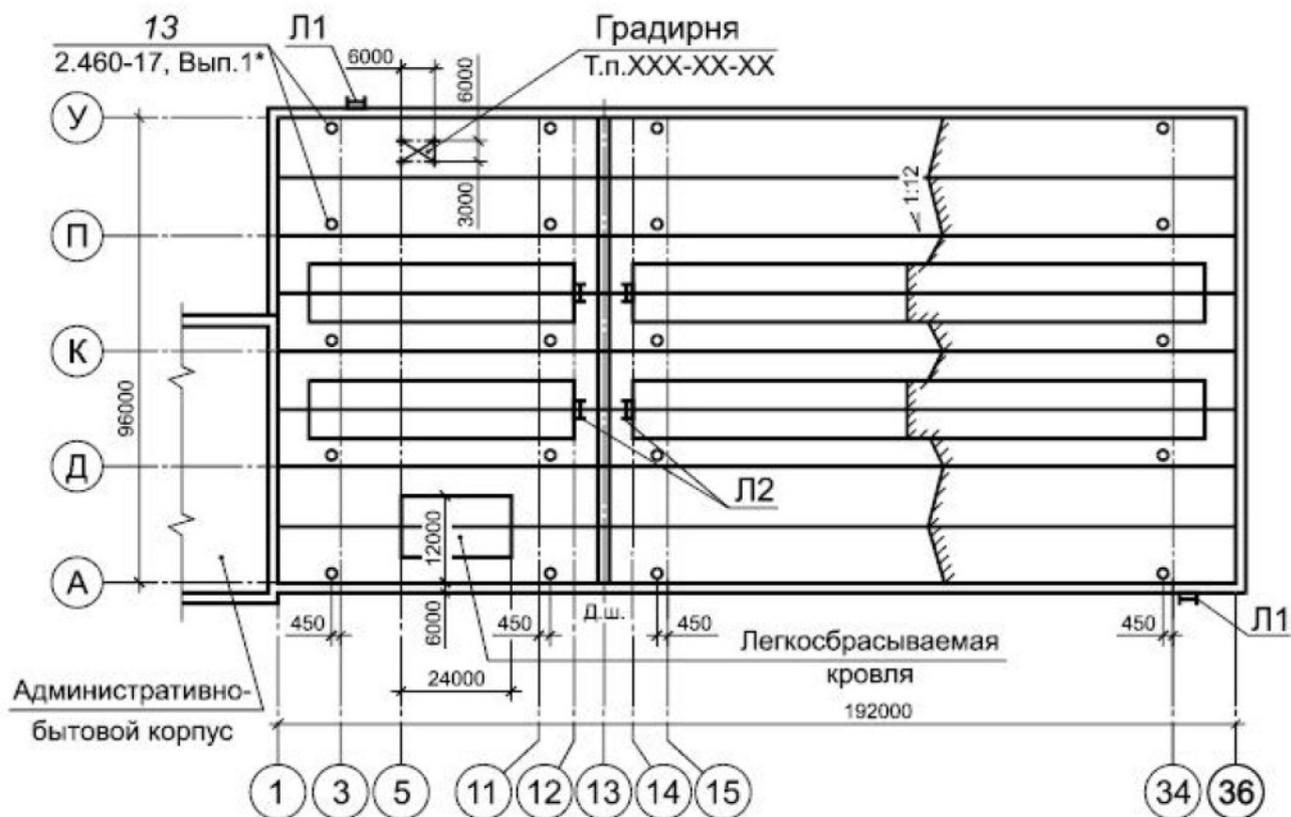


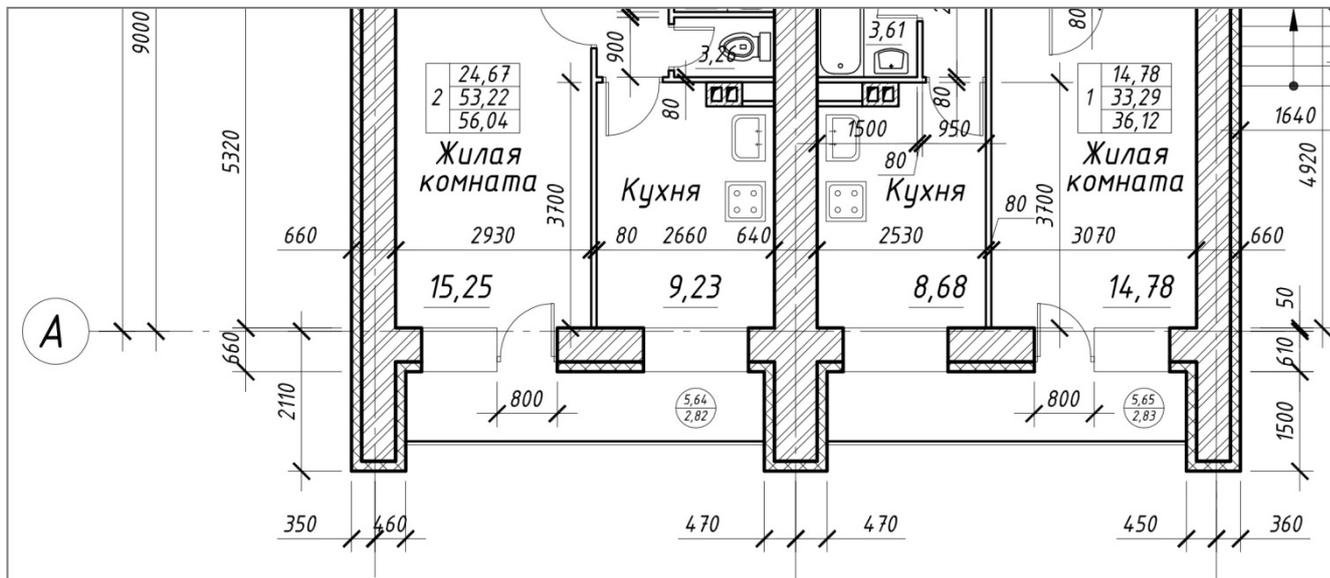
Рис.36



- При выполнении размерных линий необходимо руководствоваться п. 5.4 ГОСТ Р 21.101-2020

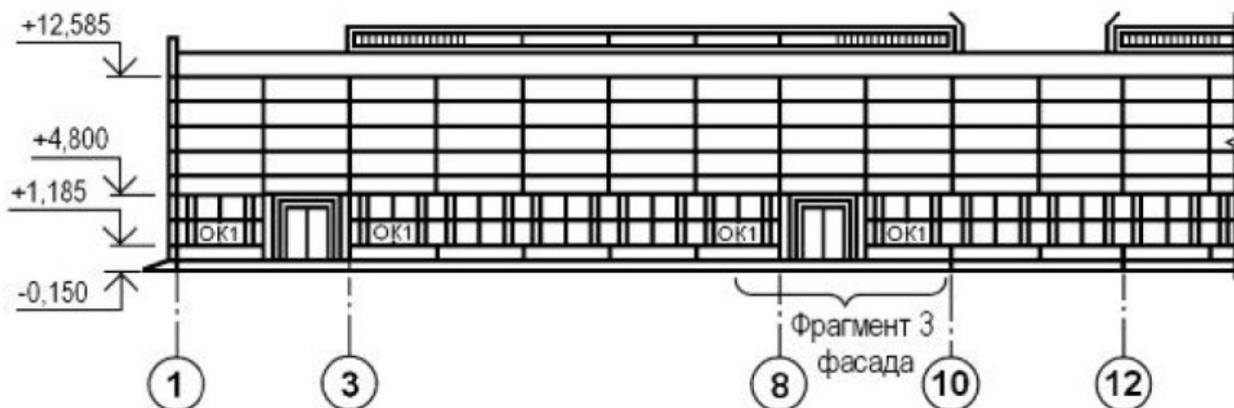
- Пример нанесения размерных линий см. р. «Б.2», «Г.1», «Г.2», «Г.3» ГОСТ 21.501-2018 (см. Рис. 37)
- Размер шрифта размерных линий должен быть единым на чертежах

Рис.37

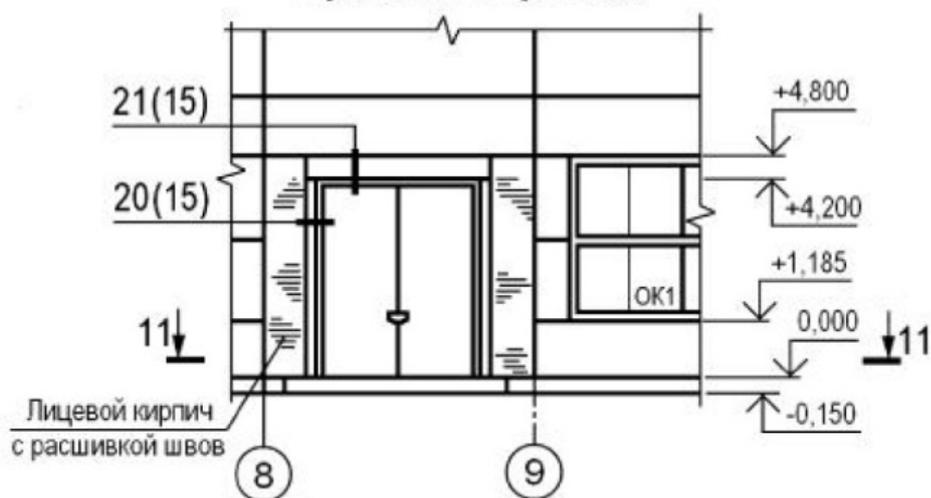


- При выполнении высотных отметок необходимо руководствоваться п. 5.4 **ГОСТ Р 21.101-2020**
- Пример нанесения высотных отметок см. р. «Г.1», «Г.2», «Г.3», «Д.1», «Д.2» ГОСТ 21.501-2018 (38,39,40)

Фасад 1 - 22



Фрагмент 3 фасада



11 - 11

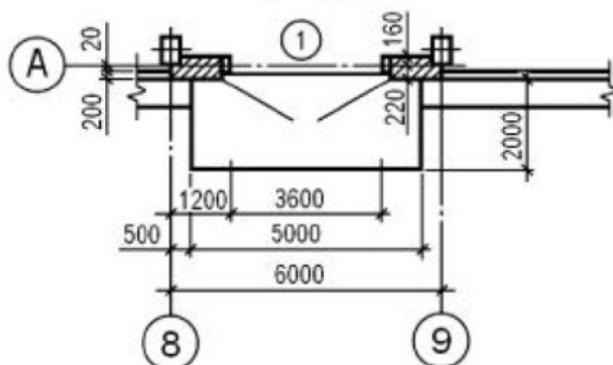


Рис.39

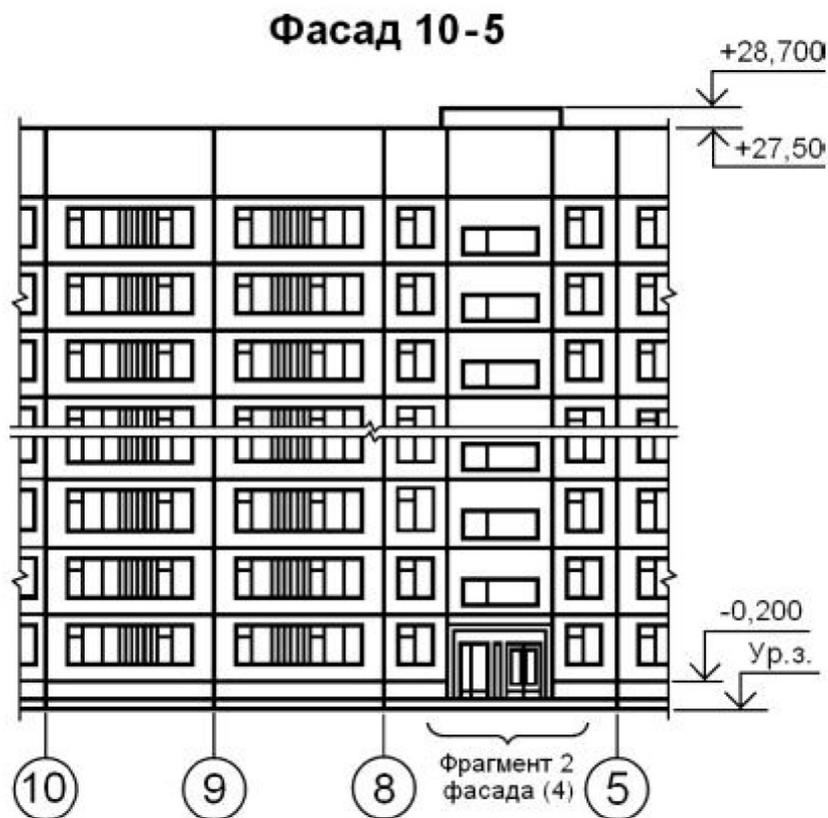
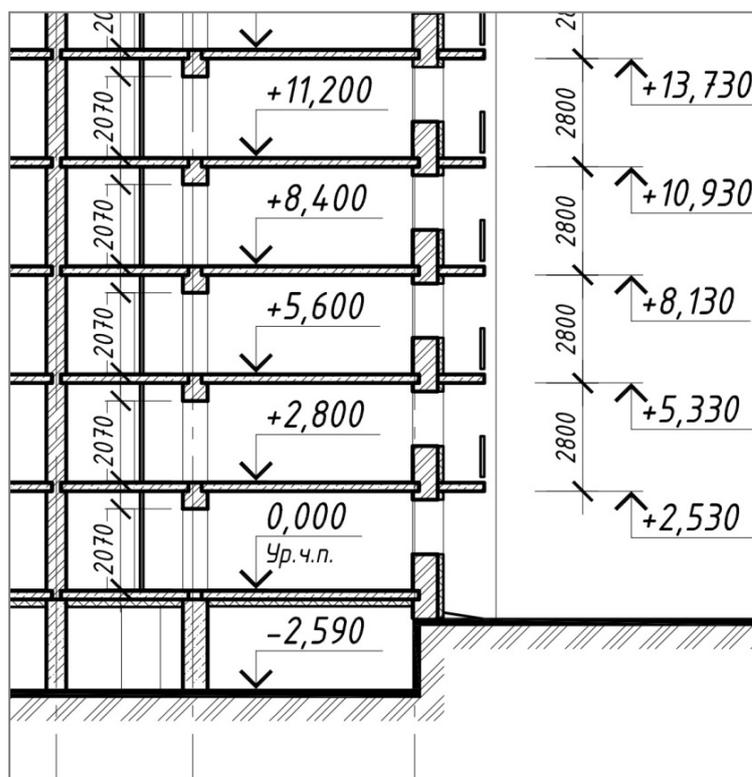


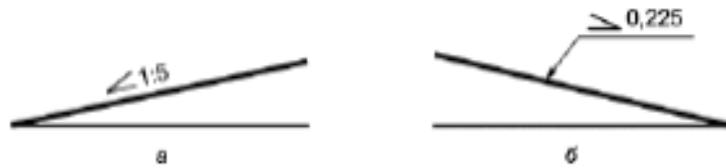
Рис. 40



- При нанесении уклонов необходимо руководствоваться п. 5.4
ГОСТ Р 21.101-2020

- Пример нанесения уклонов см. р. «7» **ГОСТ Р 21.101-2020**, р. «Ж.1» ГОСТ 21.501-2018 (см. Рис. 41)

Рис. 41



- При нанесении координационных осей необходимо руководствоваться п. 5.3 **ГОСТ Р 21.101-2020**
- Пример нанесения осей см. р. «1» - «3» **ГОСТ Р 21.101-2020**, приложения «Б» - «Л» ГОСТ 21.501-2018 (см Рис. 42,43,44)
- Размер шрифта координационных осей: 5мм

Рис. 42

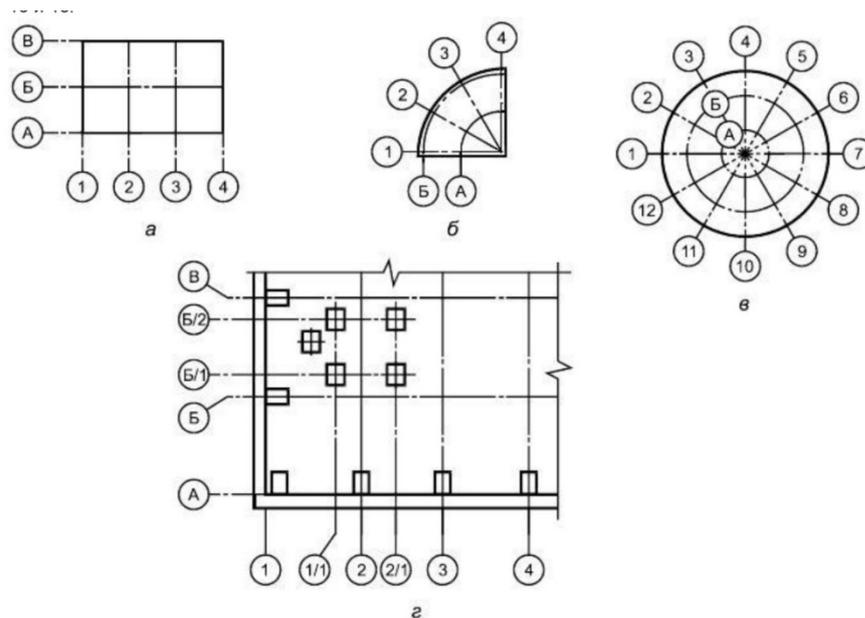


Рис. 43

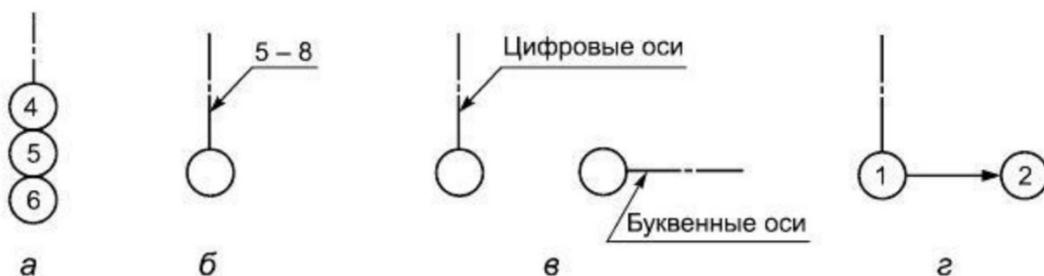
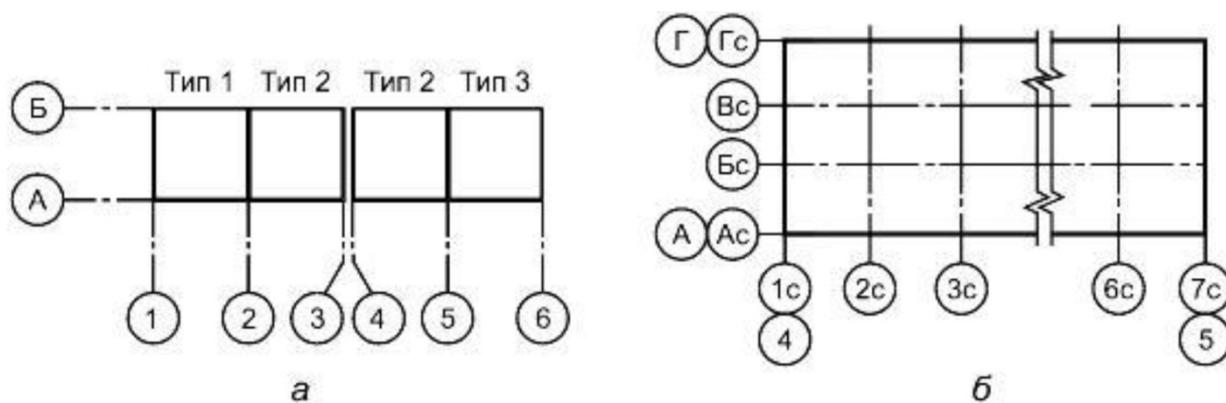
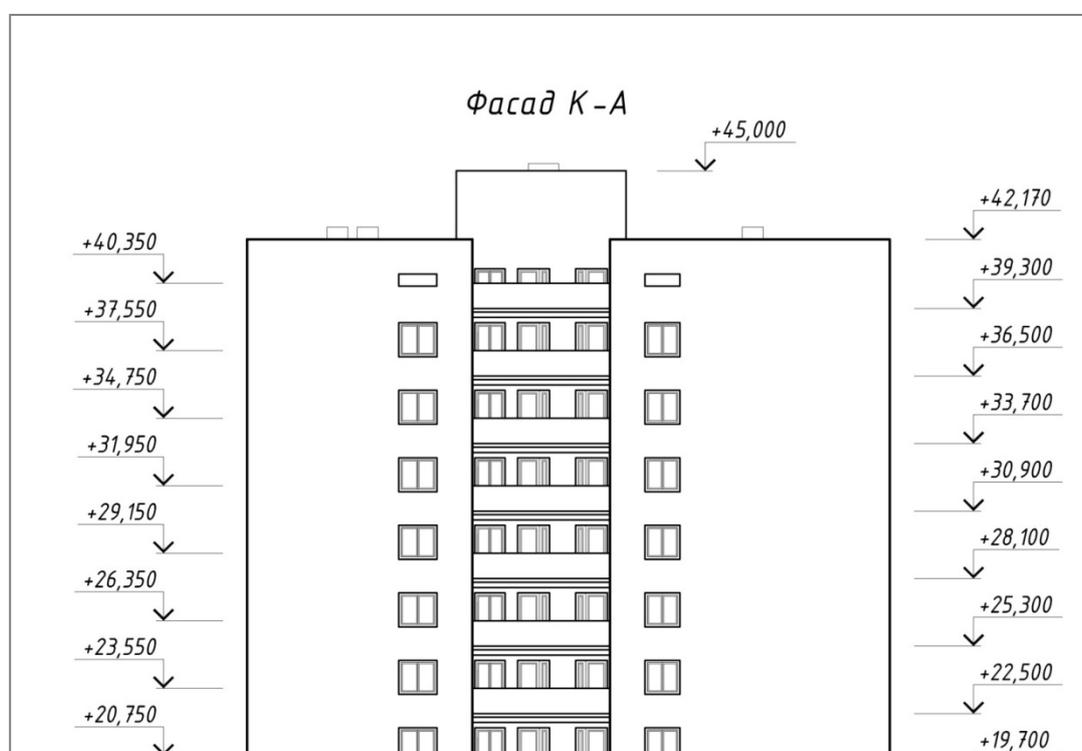


Рис. 44



- Наименования чертежей размещаются «над» чертежом (см. Рис. 45)
- Надпись центрируется посередине относительно чертежа
- Масштаб чертежа в надписи **не** указывается (указывается в содержании)
- Размер шрифта: 5мм

Рис. 45



ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕНЯЕМЫХ НОРМАТИВОВ

- Постановление РФ от 16 февраля 2008 года №87
- **ГОСТ Р 21.101-2020** СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации»
- ГОСТ 21.501-2018 «Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений»
- ГОСТ 2.301-68 ЕСКД «Форматы»
- ГОСТ 2.302-68 ЕСКД «Масштабы»
- ГОСТ 2.303-68 ЕСКД «Линии»
- ГОСТ 2.304-81 ЕСКД «Шрифты чертежные»
- ГОСТ 2.306-68 ЕСКД «Обозначения графических материалов и правила их нанесения на чертежах»